



## MAJLIS BANDARAYA SHAH ALAM

### PERMOHONAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN

#### MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :  Tarikh Terima Insuran\*\*

Jawatan & Gred :

Sekiranya masih \*Memangku / Tanggung Kerja : Mulai  hingga

Jabatan :

#### MAKLUMAT PERJALANAN KE LUAR NEGARA

Tarikh Lawatan :  hingga

Negara Yang Dilawati :

Tujuan Lawatan :

Alamat Semasa Bercuti :

No. Telefon :  E-mel :

#### MAKLUMAT KELULUSAN CUTI REHAT (SEKIRANYA MEMERLUKAN KELULUSAN CUTI REHAT)

Tarikh Lawatan :  Tarikh Akhir Cuti :

Jumlah Hari Bercuti :  hari Tarikh Kembali Bertugas :

#### PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mematuhi segala peraturan yang ditetapkan di **perenggan 6 (i), (ii) dan perenggan 10** Surat Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2012.

Tarikh :  Tandatangan :

\* Potong mana yang tidak berkenaan

\*\* Tarikh Terima Insurans adalah tarikh pegawai menerima insuran yang ditanggung oleh pada tahun semasa

**PERMOHONAN PENGISYTIHARAN PERJALANAN PEGAWAI AWAM  
KE LUAR NEGARA ATAS URUSAN PERSENDIRIAN****MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan & Gred :

Sekiranya masih \*Memangku / Tanggung Kerja : Mulai  hingga   
*(\*Sila potong mana yang tidak berkenaan)*

Jabatan :

**MAKLUMAT PASANGAN/KELUARGA/SAUDARA PEGAWAI DI LUAR NEGARA**

Nama Pegawai :

Hubungan :

Alamat :

:

:

No. Telefon :  E-mel :

Alasan (Sekiranya pegawai sering berulang alik ke Negara Jiran):

**PERAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini mengisytiharkan segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya boleh diambil tindakan mengikut peraturan sedia ada.

Tarikh :

Tandatangan :

## ULASAN KETUA JABATAN

Tarikh :

Tandatangan :

## MAKLUMAT PEGAWAI PENYOKONG

Permohonan pegawai di atas **\*disokong / tidak disokong.**

Tandatangan :

Nama Pegawai Penyokong :

Jawatan & Gred :

Jabatan :

Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan

## MAKLUMAT PEGAWAI PELULUS

Permohonan pegawai di atas **\*diluluskan / tidak diluluskan.**

Tandatangan :

Nama Pegawai Penyokong :

Jawatan & Gred :

Jabatan :

Tarikh :

Cop Rasmi Jabatan

*\* potong mana yang tidak berkenaan*